



§ + ICH

Chancen geben.
Chancen nutzen.
Bei Sana.

sana.de/karriere

Verstärken Sie uns ab sofort in Vollzeit als

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort: Lübeck

Finanzbuchhaltung, Controlling, Einkauf, Qualitäts- und Risikomanagement sowie organisatorische Unterstützung: Die Sana Management Service GmbH ist mit ihren ca. 100 engagierten Mitarbeitern an den Standorten Ismaning, Berlin und Essen vertreten und unterstützt mit Ihren Dienstleistungen unsere internen Kunden und Kliniken vor Ort. Als Experte übernimmt sie konzernweit Management-Service-Leistungen für die Dienstleistungsgesellschaften der Sana Kliniken AG. Durch Integrationen, Innovation und spannende Projekte im Bereich Digitalisierung erreichen wir stetiges Wachstum.

+ Unser Angebot an Sie



familienfreundliche
Arbeitszeitenregelungen &
Familienservice



Individuelles,
umfassendes
Einarbeitungsprogramm



30 Tage Urlaub



umfangreiche
fachspezifische
Weiterbildungsmöglichkeiten

+ Ihre Aufgaben bei uns

- Vollumfängliche Büroorganisation inklusive Korrespondenz und digitale Organisation aller Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung der für die Entgeltabrechnung notwendigen Personalunterlagen (inkl. Verträge) und abrechnungsrelevanten Daten
- Vorbereitungen der für die Debitoren-Rechnungslegung relevanten Daten, der Dienstplanung / des Stundencontrollings sowie buchhalterische Tätigkeiten zum Monatsabschluss
- Organisation der Qualitätsmanagement-Objektordner sowie der arbeitssicherheitsrelevanten Unterweisungen und Dokumentationen inkl. Reklamationsmanagement
- Übernahme von Sonderaufgaben, ggf. auch aus anderen Abteilungen des Unternehmens

Als eine der großen privaten Klinikgruppen in Deutschland versorgt Sana jährlich rund 2,2 Millionen Patienten nach höchsten medizinischen und pflegerischen Qualitätsansprüchen. Mehr als 36.000 Mitarbeiter in über 120 Gesellschaften vertrauen bereits auf uns.

+ Sie passen zu uns, wenn ...

- Sie eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mitbringen
- Sie mindestens eine 3-jährige Berufserfahrung in o. g. Bereich sammeln konnten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie MS Office-Kenntnisse vorliegen
- Sie eine systematische, strukturierte und exakte Arbeitsweise auszeichnet
- Sie ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit mitbringen

Interessiert an einem krisensicheren Arbeitsplatz?

Wir stellen weiterhin ein und prüfen Ihre eingegangene Bewerbung schnellstmöglich. Dabei haben wir unseren Bewerbungsprozess angepasst und laden Sie im ersten Schritt zu einem Video-Interview ein. Für unser Zweitgespräch berücksichtigen wir die aktuelle Lage und finden von Fall zu Fall eine individuelle Lösung!

Bewerben Sie sich direkt bei Frau Patrizia Schluifelder über unser **Bewerbermanagementsystem**.

Weitere Infos und unsere Datenschutzhinweise sowie viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten: sana.de/karriere

Ein Tochterunternehmen der
Sana Kliniken AG, ausgezeichnet
als einer der besten Arbeitgeber
Bayerns 2018.



2018
Beste Arbeitgeber
Bayern